



**2025**

## **Perjanjian Kinerja**

**Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Pasaman Barat**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSLI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **H.HAMSUARDI**  
Jabatan : Bupati Pasaman Barat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

**PIHAK KEDUA,**  
BUPATI PASAMAN BARAT  
  
**H. HAMSUARDI**

**PIHAK KESATU,**  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA  
  
**AGUSLI, S.Pd**  
Pembina Tk.I / IVB  
NIP.19750817 200501 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                                                                                | Indikator                                                                                                                                            | Target  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan akuntabilitas kinerja BKPSDM<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM                                                             | Nilai SAKIP                                                                                                                                          | BB (73) |
|     |                                                                                                                                                                                           | Level Maturitas SPIP                                                                                                                                 | 2,48    |
|     |                                                                                                                                                                                           | Persentase penurunan temuan BPK (%)                                                                                                                  | 95      |
|     |                                                                                                                                                                                           | Indeks Profesionalitas ASN                                                                                                                           | 80      |
| 2   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara                  | Indeks Sistem Merit                                                                                                                                  | 220     |
|     |                                                                                                                                                                                           | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%)                                                                                                            | 87      |
|     |                                                                                                                                                                                           | Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                                                | 93,90%  |
|     |                                                                                                                                                                                           | Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                                                                          | 21,02%  |
| 3   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan kualitas dan kapabilitas sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kompetensi Aparatur Sipil Negara | Aparatur Sipil Negara yang profesional                                                                                                               | 60,00%  |
|     |                                                                                                                                                                                           | Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional, kepemimpinan dan prajabatan | 4%      |
|     |                                                                                                                                                                                           | Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                                                 | 21,94%  |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| No.          | Nama Program                                                | Pagu Anggaran           |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1            | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 5.219.008.000,00        |
| 2            | Program Kepegawaian Daerah                                  | 300.467.400,00          |
| 3            | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia                    | 241.521.640,00          |
| <b>Total</b> |                                                             | <b>5.760.997.040,00</b> |

Simpang Empat, Januari 2025

**PIHAK KEDUA,**  
BUPATI PASAMAN BARAT



**H. HAMSUARDI**

**PIHAK KESATU,**  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA



**AGUSLI, S.Pd**  
Pembina Tk.I /IVB  
NIP.19750817 200501 1 011



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AGUSLI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA**

**AGUSLI, S.Pd**  
Pembina Tk.I / IVB  
NIP.19750817 200501 1 011

PIHAK KESATU,  
**SEKRETARIS**

**HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Pembina / IVA  
NIP. 19760603 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                    | Indikator                           | Target  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan akuntabilitas kinerja BKPSDM<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM | Nilai SAKIP                         | BB (73) |
|     |                                                                                                                               | Level Maturitas SPIP                | 2,48    |
|     |                                                                                                                               | Persentase penurunan temuan BPK (%) | 95      |
|     |                                                                                                                               | Indeks Profesionalitas ASN          | 80      |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                      | Pagu Anggaran           |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>5.156.745.500,00</b> |
| 1   | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                      | <b>4.091.816.644,24</b> |
|     | 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                | 3.764.493.644,24        |
|     | 2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | 238.975.000,00          |
|     | 3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 88.348.000,00           |
| 2   | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                   | <b>9.000.000,00</b>     |
|     | 4 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan       | 9.000.000,00            |
| 3   | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                          | <b>655.686.000,00</b>   |
|     | 5 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 7.886.500,00            |
|     | 6 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | 69.777.500,00           |
|     | 7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 578.022.000,00          |
| 4   | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>        | <b>257.760.855,76</b>   |
|     | 8 Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 2.500.000,00            |
|     | 9 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          | 147.746.150,00          |
|     | 10 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                           | 107.514.705,76          |

| No.           | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                | Pagu Anggaran           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5             | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> | <b>142.482.000,00</b>   |
|               | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,                            |                         |
| 11            | Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                | 64.600.000,00           |
| 12            | Pemeliharaan Mebel                                                           | 800.000,00              |
| 13            | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                     | 63.240.000,00           |
| 14            | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                 | 13.842.000,00           |
| <b>Jumlah</b> |                                                                              | <b>5.156.745.500,00</b> |

Simpang Empat, Januari 2025

**KEPALA**

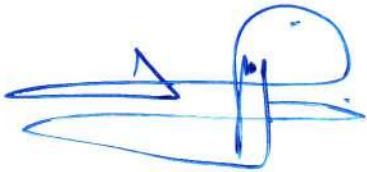


**AGUSLI, S.Pd**

Pembina Tk.I / IVB

NIP.19750817 200501 1 011

**SEKRETARIS**



**HENDRIZAL, S.PD.I, M.SI**

Pembina / IVA

NIP. 19760603 201001 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Mutasi dan ASN  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AGUSLI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KESATU,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**

**LAILA FITRI, S.Kom**

Penata Tk.I / III D

NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA**

**AGUSLI, S.Pd**

Pembina Tk.I / IVB

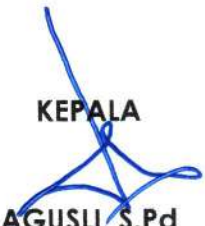
NIP.19750817 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                                                               | Indikator                                                                                             | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Sistem Merit                                                                                   | 220    |
|     |                                                                                                                                                                          | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%)                                                             | 87     |
|     |                                                                                                                                                                          | Indeks Profesionalitas ASN                                                                            | 80     |
|     |                                                                                                                                                                          | Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) | 93,90% |
|     |                                                                                                                                                                          | Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                           | 21,02% |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                          | Pagu Anggaran        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                                                      | <b>36.273.400,00</b> |
| <b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>                          | <b>22.605.800,00</b> |
| Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | 885.000,00           |
| Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK                                       | 20.846.400,00        |
| Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                                      | 874.400,00           |
| <b>Mutasi dan Promosi ASN</b>                                                          | <b>9.831.600,00</b>  |
| Pengelolaan Mutasi ASN                                                                 | 1.659.000,00         |
| Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN                                                       | 8.172.600,00         |
| <b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>                                                     | <b>3.836.000,00</b>  |
| Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional                                 | 3.836.000,00         |
| <b>Jumlah</b>                                                                          | <b>36.273.400,00</b> |

KEPALA  
  
**AGUSLI, S.Pd**  
Pembina Tk.I / IVB  
NIP.19750817 200501 1 011

Simpang Empat, Januari 2025  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**  
  
**LAILA FITRI, S.Kom**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19870529 201101 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR ASN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IKHSAN RADIKA,SP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir  
ASN  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AGUSLI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA**

**AGUSLI, S.Pd**

Pembina Tk.I / IVB

NIP.19750817 200501 1 011

PIHAK KESATU,  
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN**  
**PENGEMBANGAN KARIR ASN**

**IKHSAN RADIKA,SP**

Penata Tk. I / III D

NIP.19800919 201101 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR ASN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                                                                                | Indikator                                                                                                                                               | Target |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara                  | Indeks Sistem Merit                                                                                                                                     | 220    |
|                                                                                                                                                                                           | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%)                                                                                                               | 87     |
|                                                                                                                                                                                           | Indeks Profesionalitas ASN                                                                                                                              | 80     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |        |
| <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan kualitas dan kapabilitas sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kompetensi Aparatur Sipil Negara | Aparatur Sipil Negara yang profesional                                                                                                                  | 60,00% |
|                                                                                                                                                                                           | Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi bagi bagi pimpinan daerah,jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional,kepemimpinan dan prajabatan | 4%     |
|                                                                                                                                                                                           | Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                                                    | 21,94% |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |        |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                  | Pagu Anggaran         |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>              | <b>450.180.640,00</b> |
| <b>Mutasi dan Promosi ASN</b>                  | <b>171.465.000,00</b> |
| Pengelolaan Promosi ASN                        | 171.465.000,00        |
| <b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>             | <b>27.444.000,00</b>  |
| Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN              | 500.000,00            |
| Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN            | 26.944.000,00         |
| <b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b> | <b>9.750.000,00</b>   |
| Pembinaan Disiplin ASN                         | 9.750.000,00          |

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                           | Pagu Anggaran  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA                                                                                                | 241.521.640,00 |
| Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional                                                             | 241.521.640,00 |
| Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | 241.521.640,00 |
| Jumlah                                                                                                                                  | 450.180.640,00 |

KERALA

  
AGUSLI, S.Pd

Pembina Tk.I / IVB

NIP.19750817 200501 1 011

Simpang Empat, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**

  
IKHSAN RADIKA, SP

Penata Tk. I / IIID

NIP.19800919 201101 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG DATA DAN KESEJAHTERAAN ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AGUSLI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA**

**AGUSLI, S.Pd**

Pembina Tk.I / IVB

NIP.19750817 200501 1 011

PIHAK KESATU,  
**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

**DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**

Penata Tk.I / III D

NIP. 19791223 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG DATA DAN KESEJAHTERAAN ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

| Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                                 | Target |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit                       | 220    |
| <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%) | 87     |
|                                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN                | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                 | Pagu Anggaran        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                             | <b>55.535.000,00</b> |
| <b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b> | <b>29.205.000,00</b> |
| Fasilitasi Lembaga Profesi ASN                                | 24.850.000,00        |
| Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                      | 1.025.000,00         |
| Pengelolaan Data Kepegawaian                                  | 3.330.000,00         |
| <b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>                | <b>26.330.000,00</b> |
| Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur           | 24.330.000,00        |
| Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai                           | 2.000.000,00         |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>55.535.000,00</b> |

Simpang Empat, Januari 2025

KEPALA  
  
**AGUSLI, S.Pd**  
Pembina Tk.I / IVB  
NIP.19750817 200501 1 011

KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN  
  
**DEVI ALIYARNI, SKM., MM**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MILDAYENTI, S.Tr.Keb**  
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS**

**HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Pembina / IV A  
NIP. 19760603 201001 1 013

PIHAK KESATU,  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**MILDAYENTI, S.Tr.Keb**  
Penata / III C  
NIP. 197705232005012009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                    | Indikator                  | Target  |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan akuntabilitas kinerja BKPSDM  | Nilai SAKIP                | BB (73) |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM | Level Maturitas SPIP       | 2,48    |
|     |                                                               | Indeks Profesionalitas ASN | 80      |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                   | Pagu Anggaran           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                                                | <b>9.000.000,00</b>     |
| Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan                                                      | 9.000.000,00            |
| <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                                                       | <b>655.686.000,00</b>   |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                | 7.886.500,00            |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                    | 69.777.500,00           |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                            | 578.022.000,00          |
| <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                     | <b>257.760.855,76</b>   |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                  | 2.500.000,00            |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | 147.746.150,00          |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | 107.514.705,76          |
| <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                    | <b>142.482.000,00</b>   |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 64.600.000,00           |
| Pemeliharaan Mebel                                                                                              | 800.000,00              |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | 63.240.000,00           |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    | 13.842.000,00           |
| <b>Jumlah</b>                                                                                                   | <b>1.064.928.855,76</b> |

Simpang Empat, 11 Januari 2025

**SEKRETARIS**



**HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**

Pembina / IV A

NIP. 19760603 201001 1 013

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**MILDAYENTI, S.Tr.Keb**

Penata / III C

NIP. 197705232005012009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**  
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS**

**HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Pembina / IV A  
NIP. 19760603 201001 1 013

PIHAK KESATU,  
**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

**RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**  
Penata Tk.I/ IIID  
NIP. 19780326 200604 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                    | Indikator                           | Target  |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan akuntabilitas kinerja BKPSDM  | Nilai SAKIP                         | BB (73) |
|     |                                                               | Level Maturitas SPIP                | 2,48    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM | Persentase penurunan temuan BPK (%) | 95      |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                      | Pagu Anggaran           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>4.091.816.644,24</b> |
| <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                      | <b>4.091.816.644,24</b> |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                  | 3.764.493.644,24        |
| Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                      | 238.975.000,00          |
| Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD   | 88.348.000,00           |
| <b>Jumlah</b>                                                      | <b>4.091.816.644,24</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

  
**SEKRETARIS**  
**HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Pembina / IV A  
NIP. 19760603 201001 1 013

  
**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**  
Penata Tk.I/ IIID  
NIP. 19780326 200604 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLISON**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS**

**HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Pembina / IV A  
NIP. 19760603 201001 1 013

PIHAK KESATU,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**ZULKIFLISON**  
Pengatur Tk.I / II D  
NIP. 197803072007011 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                    | Indikator                           | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan akuntabilitas kinerja BKPSDM<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM | Persentase penurunan temuan BPK (%) | 95     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                      | Pagu Anggaran         |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>913.446.855,76</b> |
| <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                          | <b>655.686.000,00</b> |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor   | 7.886.500,00          |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                       | 69.777.500,00         |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD               | 578.022.000,00        |
| <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>        | <b>257.760.855,76</b> |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                     | 2.500.000,00          |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik            | 147.746.150,00        |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                              | 107.514.705,76        |
| <b>Jumlah</b>                                                      | <b>913.446.855,76</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**SEKRETARIS**  
  
**HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
 Pembina / IV A  
 NIP. 19760603 201001 1 013

**PENGADMINISTRASI  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
  
**ZULKIFLISON**  
 Pengatur Tk.I / II D  
 NIP. 197803072007011 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD AFRIADI, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS**

**HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**

Pembina / IV A  
NIP. 19760603 201001 1 013

PIHAK KESATU,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

**RAHMAD AFRIADI, A.Md**

Pengatur / II C  
NIP. 19861211 202203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                    | Indikator                           | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan akuntabilitas kinerja BKPSDM<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM | Persentase penurunan temuan BPK (%) | 95     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                   | Pagu Anggaran         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                                     | 142.482.000,00        |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                           | 142.482.000,00        |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 64.600.000,00         |
| Pemeliharaan Mebel                                                                                              | 800.000,00            |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | 63.240.000,00         |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    | 13.842.000,00         |
| <b>Jumlah</b>                                                                                                   | <b>142.482.000,00</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**SEKRETARIS**  
  
**HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**  
 Pembina / IV A  
 NIP. 19760603 201001 1 013

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**  
  
**RAHMAD AFRIADI, A.Md**  
 Pengatur / II C  
 NIP. 19861211 202203 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDY ISWANTO, S.Pd**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **IKHSAN RADIKA, SP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir  
ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**

**IKHSAN RADIKA, SP**

Penata Tk.I / IIID

NIP. 19800919 201101 1 009

PIHAK KESATU,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

**DEDY ISWANTO, S.Pd**

Penata / III C

NIP. 19890801 201503 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                                                                                | Indikator                                                                                             | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara                  | Indeks Sistem Merit                                                                                   | 220    |
|     |                                                                                                                                                                                           | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%)                                                             | 87     |
|     |                                                                                                                                                                                           | Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) | 93,90% |
| 2   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan kualitas dan kapabilitas sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kompetensi Aparatur Sipil Negara | Aparatur Sipil Negara yang profesional                                                                | 60,00% |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut :

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan       | Pagu Anggaran         |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>   | <b>198.909.000,00</b> |
| <b>Mutasi dan Promosi ASN</b>       | <b>171.465.000,00</b> |
| Pengelolaan Promosi ASN             | 171.465.000,00        |
| <b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>  | <b>27.444.000,00</b>  |
| Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN   | 500.000,00            |
| Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | 26.944.000,00         |
| <b>Jumlah</b>                       | <b>198.909.000,00</b> |

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**



**IKHSAN RADIKA, SP**  
 Penata Tk.I / IIID  
 NIP. 19800919 201101 1 009

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**



**DEDY ISWANTO, S.Pd**  
 Penata / III C  
 NIP. 19890801 201503 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESWITA USMAR, SE**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **IKHSAN RADIKA, SP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir  
ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**

**IKHSAN RADIKA, SP**  
Penata Tk.I / IIID  
NIP. 19800919 201101 1 009

PIHAK KESATU,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

**DESWITA USMAR, SE**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19751212 199702 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                           | Indikator                                                                                                                                            | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional                                   | Indeks Sistem Merit                                                                                                                                  | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara                                   | Indeks Profesionalitas ASN                                                                                                                           | 80     |
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan kualitas dan kapabilitas sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah | Aparatur Sipil Negara yang profesional                                                                                                               | 60,00% |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kompetensi Aparatur Sipil Negara                                                    | Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional, kepemimpinan dan prajabatan | 4%     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                           | Pagu Anggaran         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>                                                                                         | <b>241.521.640,00</b> |
| <b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>                                                      | <b>241.521.640,00</b> |
| Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | 241.521.640,00        |
| <b>Jumlah</b>                                                                                                                           | <b>241.521.640,00</b> |

Simpang Empat, 17 Januari 2025

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**

  
**IKHSAN RADIKA, SP**

Penata Tk.I / IIID

NIP. 19800919 201101 1 009

  
**DESWITA USMAR, SE**

Penata Tk.I / IIID

NIP. 19751212 199702 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRZA SOFIA, SE**  
Jabatan : Penelaah teknis kebijakan  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**  
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 11 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

  
**RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**  
Penata Tk.I/IIID  
NIP. 19780326 200604 2 003

PIHAK KESATU,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**IRZA SOFIA, SE**  
Penata / III C  
NIP. 19810819 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                    | Indikator                           | Target  |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan akuntabilitas kinerja BKPSDM  | Nilai SAKIP                         | BB (73) |
|     |                                                               | Level Maturitas SPIP                | 2,48    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM | Persentase penurunan temuan BPK (%) | 95      |
|     |                                                               | Indeks Profesionalitas ASN          | 80      |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                      | Pagu Anggaran           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>4.091.816.644,24</b> |
| <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                      | <b>4.091.816.644,24</b> |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                  | 3.764.493.644,24        |
| Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                      | 238.975.000,00          |
| Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD   | 88.348.000,00           |
| <b>Jumlah</b>                                                      | <b>4.091.816.644,24</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

  
**RENI RAHMAWATI, S.ST.,M.Si**  
Penata Tk.I/IIID  
NIP. 19780326 200604 2 003

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**IRZA SOFIA, SE**  
Penata / III C  
NIP. 19810819 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANGGIA NANDA PUTRI,SE**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **IKHSAN RADIKA,SP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir  
ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**

**IKHSAN RADIKA,SP**  
Penata Tk.I / IIID  
NIP. 19800919 201101 1 009

PIHAK KESATU,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

**ANGGIA NANDA PUTRI,SE**  
Penata Muda / III A  
NIP. 19970617 202203 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                                                                                | Indikator                                                                                                                                                                                          | Target               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan kualitas dan kapabilitas sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kompetensi Aparatur Sipil Negara | Aparatur Sipil Negara yang profesional<br><br>Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional, kepemimpinan dan prajabatan | 60,00%<br><br><br>4% |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                           | Pagu Anggaran         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>                                                                                         | <b>241.521.640,00</b> |
| <b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>                                                      | <b>241.521.640,00</b> |
| Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | 241.521.640,00        |
| <b>Jumlah</b>                                                                                                                           | <b>241.521.640,00</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**



**IKHSAN RADIKA, SP**

Penata Tk.I / IIID

NIP. 19800919 201101 1 009

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**ANGGIA NANDA PUTRI, SE**

Penata Muda / III A

NIP. 19970617 202203 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD TAUFIK,SE**  
Jabatan : Analis Pengembangan Karir  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **IKHSAN RADIKA,SP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir  
ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**

**IKHSAN RADIKA,SP**  
Penata Tk.I / IIID  
NIP. 19800919 201101 1 009

PIHAK KESATU,  
**ANALIS PENGEMBANGAN KARIR**

**RAHMAD TAUFIK,SE**  
Penata Muda / III A  
NIP. 19960516202011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                  | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit        | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Profesionalitas ASN | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan     | Pagu Anggaran         |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b> | <b>171.465.000,00</b> |
| <b>Mutasi dan Promosi ASN</b>     | <b>171.465.000,00</b> |
| Pengelolaan Promosi ASN           | 171.465.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>171.465.000,00</b> |

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN



**IKHSAN RADIKA, SP**  
Penata Tk.I / IIID  
NIP. 19800919 201101 1 009

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**ANALIS PENGEMBANGAN KARIR**



**RAHMAD TAUFIK, SE**  
Penata Muda / III A  
NIP. 19960516202011008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANNISA UL-FITRAH, SE**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **IKHSAN RADIKA,SP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir  
ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**

**IKHSAN RADIKA,SP**  
Penata Tk.I / IIID  
NIP. 19800919 201101 1 009

PIHAK KESATU,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA**

**ANNISA UL-FITRAH, SE**  
Penata Muda / III A  
NIP. '19910930 201902 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                  | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit        | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Profesionalitas ASN | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan       | Pagu Anggaran        |
|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>  | <b>26.944.000,00</b> |
| Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | 26.944.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                       | <b>26.944.000,00</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**



**IKHSAN RADIKA, SP**  
Penata Tk.I / IIID  
NIP. 19800919 201101 1 009

**ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA**



**ANNISA UL-FITRAH, SE**  
Penata Muda / III A  
NIP. '19910930 201902 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MESTIKA AMELIA, S.Psi**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **IKHSAN RADIKA,SP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir  
ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**

**IKHSAN RADIKA,SP**

Penata Tk.I / IIID

NIP. 19800919 201101 1 009

PIHAK KESATU,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

**MESTIKA AMELIA, S.Psi**

Penata / III C

NIP. 19901024 201503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                                 | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit                       | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%) | 87     |
|     |                                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN                | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan           | Pagu Anggaran       |
|-----------------------------------------|---------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>       | <b>9.750.000,00</b> |
| Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 9.750.000,00        |
| Pembinaan Disiplin ASN                  | 9.750.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                           | <b>9.750.000,00</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN KARIR ASN**



**IKHSAN RADIKA, SP**

Penata Tk.I / IIID  
NIP. 19800919 201101 1 009

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**



**MESTIKA AMELIA, S.Psi**

Penata / III C  
NIP. 19901024 201503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIZA PUTRI, S.Kom**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

  
**DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

  
**ARIZA PUTRI, S.Kom**  
Penata / III C  
NIP. 19890106 201503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                                 | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit                       | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%) | 87     |
|     |                                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN                | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                 | Pagu Anggaran       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                             | <b>4.355.000,00</b> |
| <b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b> | <b>4.355.000,00</b> |
| Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                      | 1.025.000,00        |
| Pengelolaan Data Kepegawaian                                  | 3.330.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>4.355.000,00</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

  
**DEVI ALIYARNI, SKM, MM**

Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

  
**ARIZA PUTRI, S.Kom**

Penata / III C  
NIP. 19890106 201503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DOVI LAKSMANA, SE**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

  
**DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

  
**DOVI LAKSMANA, SE**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19840813 200901 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                                | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit                      | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%) | 87     |
|     |                                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN               | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                 | Pagu Anggaran        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                             | <b>51.180.000,00</b> |
| <b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b> | <b>24.850.000,00</b> |
| Fasilitasi Lembaga Profesi ASN                                | 24.850.000,00        |
| <b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>                | <b>26.330.000,00</b> |
| Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur           | 24.330.000,00        |
| Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai                           | 2.000.000,00         |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>51.180.000,00</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**KEPALA BIDANG DATA DAN KESEJAHTERAAN ASN**

**DEVI ALIYARNI, SKM., MM**

Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

**DOVI LAKSMANA, SE**

Penata Tk.I / III D  
NIP. 19840813 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

  
**DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**RAHMAD HIDAYAT, A.Md**  
Pengatur Tk.I / IID  
NIP. 19970317 201902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                                 | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit                       | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%) | 87     |
|     |                                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN                | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                 | Pagu Anggaran       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                             | <b>4.355.000,00</b> |
| <b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b> | <b>4.355.000,00</b> |
| Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                      | 1.025.000,00        |
| Pengelolaan Data Kepegawaian                                  | 3.330.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>4.355.000,00</b> |

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

  
**DEVI ALIYARNI, SKM., MM**

Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**RAHMAD HIDAYAT, A.Md**

Pengatur Tk.I / IID  
NIP. 19970317 201902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD YANI,A.Md.Kom**  
Jabatan : Pengelola Data Dan Informasi  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

  
**DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**

Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**AHMAD YANI,A.Md.Kom**

Pengatur / IIC  
NIP. 19961002 202012 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                                | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit                      | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%) | 87     |
|     |                                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN               | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                       | Pagu Anggaran        |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                   | <b>24.330.000,00</b> |
| <b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>      | <b>24.330.000,00</b> |
| Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 24.330.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                                       | <b>24.330.000,00</b> |

Simpang Empat, 17 Januari 2025

**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

**DEVI ALIYARNI, SKM., MM**

Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**AHMAD YANI, A.Md.Kom**

Pengatur / IIC  
NIP. 19961002 202012 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANGKOT PUTRI,AMd**  
Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

  
**DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**SANGKOT PUTRI,AMd**  
Penata Muda Tk.I / III B  
NIP. 19820225 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                                 | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit                       | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%) | 87     |
|     |                                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN                | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                  | Pagu Anggaran       |
|------------------------------------------------|---------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>              | <b>2.000.000,00</b> |
| <b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b> | <b>2.000.000,00</b> |
| Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai            | 2.000.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                                  | <b>2.000.000,00</b> |

**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

  
**DEVI ALIYARNI, SKM., MM**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

Sim pang Empat, 13 Januari 2025

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**SANGKOT PUTRI, AMd**  
Penata Muda Tk.I / III B  
NIP. 19820225 200803 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns.BOBBY OKTAMARA,S.Kep  
Jabatan : Analis Kesejahteraan SDM Aparatur  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 17 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**

  
**DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,  
**ANALIS KESEJAHTERAAN SDM  
APARATUR**

  
**Ns.BOBBY OKTAMARA,S.Kep**  
Penata Tk.I / III D  
NIP.19811012 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                         | Indikator                                 | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional | Indeks Sistem Merit                       | 220    |
|     | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%) | 87     |
|     |                                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN                | 80     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                       | Pagu Anggaran        |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                   | <b>24.330.000,00</b> |
| <b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>      | <b>24.330.000,00</b> |
| Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 24.330.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                                       | <b>24.330.000,00</b> |

**KEPALA BIDANG DATA DAN  
KESEJAHTERAAN ASN**



**DEVI ALIYARNI,SKM ,MM**  
 Penata Tk.I / III D  
 NIP. 19791223 200701 2 006

Simpang Empat, 13 Januari 2025

**ANALIS KESEJAHTERAAN SDM  
APARATUR**



**Ns. BOBBY OKTAMARA, S.Kep**  
 Penata Tk.I / III D  
 NIP.19811012 200604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASNELA NELFI, S.AP.,MM**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Mutasi dan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**

  
**LAILA FITRI, S.Kom**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

  
**KASNELA NELFI, S.AP.,MM**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19820510 200501 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                                                               | Indikator                                                                                             | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Sistem Merit                                                                                   | 220    |
|     |                                                                                                                                                                          | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)                                                              | 87     |
|     |                                                                                                                                                                          | Indeks Profesionalitas ASN                                                                            | 80     |
|     |                                                                                                                                                                          | Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) | 93,90% |
|     |                                                                                                                                                                          | Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                           | 21,02% |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan     | Pagu Anggaran       |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b> | <b>8.172.600,00</b> |
| Mutasi dan Promosi ASN            | 8.172.600,00        |
| Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN  | 8.172.600,00        |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>8.172.600,00</b> |

Simpang Empat, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**

  
**LAILA FITRI S. Kom**

Penata Tk.I / III D

NIP. 19870529 201101 2 001

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

  
**KASNELA NELFI, S.AP.,MM**

Penata Tk.I / III D

NIP. 19820510 200501 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI DELVIA, S.Kom, MM**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Mutasi dan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**

  
**LAILA FITRI, S.Kom**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

  
**DESI DELVIA, S.Kom, MM**  
Pembina / IV A  
NIP. 19811212 200604 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                                                               | Indikator                                                                                             | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Sistem Merit                                                                                   | 220    |
|     |                                                                                                                                                                          | Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)                                                              | 87     |
|     |                                                                                                                                                                          | Indeks Profesionalitas ASN                                                                            | 80     |
|     |                                                                                                                                                                          | Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) | 93,90% |
|     |                                                                                                                                                                          | Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                           | 21,02% |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                          | Pagu Anggaran       |
|--------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                      | <b>5.495.000,00</b> |
| <b>Mutasi dan Promosi ASN</b>                          | <b>1.659.000,00</b> |
| Pengelolaan Mutasi ASN                                 | 1.659.000,00        |
| <b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>                     | <b>3.836.000,00</b> |
| Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | 3.836.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                                          | <b>5.495.000,00</b> |

Simpang Empat, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**

  
**LAILA FITRI, S.Kom**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19870529 201101 2 001

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

  
**DESI DELVIA, S.Kom, MM**  
Pembina / IV A  
NIP. 19811212 200604 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VANNY OCTAVIANY, S.Sos**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Mutasi dan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**

  
**LAILA FITRI, S.Kom**  
Penata Tk. I / III D  
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA**

  
**VANNY OCTAVIANY, S.Sos**  
Penata Muda / III A  
NIP. 199410222 201902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                                                                           | Indikator                                    | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola<br>Aparatur Sipil Negara<br>yang profesional<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas<br>pelayanan terhadap<br>Aparatur Sipil Negara | Indeks Kepuasan Masyarakat<br>(Pegawai ) (%) | 87     |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                     | Pagu Anggaran     |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>                 | <b>874.400,00</b> |
| <b>Mutasi dan Promosi ASN</b>                     | <b>874.400,00</b> |
| Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | 874.400,00        |
| <b>Jumlah</b>                                     | <b>874.400,00</b> |

**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**

  
**LAILA FITRI, S.Kom**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19870529 201101 2 001

Simpang Empat, Januari 2025  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA**

  
**VANNY OCTAVIANY, S.Sos**  
Penata Muda / III A  
NIP. 199410222 201902 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERDA YEFNI, SE**  
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Mutasi dan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**

  
**LAILA FITRI, S.Kom**  
Penata Tk. I / III D  
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**MERDA YEFNI, SE**  
Penata Muda Tk. I / III B  
NIP. 19830303 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                                                                                                                               | Indikator                                                            | Target        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan tata kelola Aparatur Sipil Negara yang profesional<br><b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Aparatur Sipil Negara | Indeks Sistem Merit<br><br>Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai ) (%) | 220<br><br>87 |

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

| Program/Kegiatan/Sub Kegiatan     | Pagu Anggaran       |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b> | <b>1.659.000,00</b> |
| <b>Mutasi dan Promosi ASN</b>     | <b>1.659.000,00</b> |
| Pengelolaan Mutasi ASN            | 1.659.000,00        |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>1.659.000,00</b> |

Simpang Empat, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
DAN MUTASI ASN**

  
**LAILA FITRI, S. Kom**

Penata Tk.I / III D

NIP. 19870529 201101 2 001

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**MERDA YEFNI, SE**

Penata Muda Tk.I / III B

NIP. 19830303 201001 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERY OKTAVARISYA, A.Md**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Mutasi dan ASN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
MUTASI DAN ASN**

  
**LAILA FITRI, S.Kom**  
Penata Tk.I / III D  
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**HERY OKTAVARISYA, A.Md**  
Penata Muda Tk.I / III B  
NIP. 19821015 201101 1 001